

REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL LEOVA

CONSILIUL

COMUNEI TIGHECI

MD-6329, r-nul Leova, s.Tigheci

Tel/Fax: 45-2-36; 45-2-38

E-mail : tighecilv@yahoo.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

ЛЕОВСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КОММУНЫ ТИГЕЧ

МД-6329, Леовский р-он, с. Тигеч

Тел/Факс: 45-2-36, 45-2-38

E-mail : tighecilv@yahoo.com

DECIZIA NR.4/6

din 06.09.2021

com. Tigheci

„Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a Muzeului de Istorie și Etnografie din s.Tigheci r-l Leova”

În conformitate cu art. 14, alin.2, lit.(v2) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea muzeelor nr.262/2017, Regulamentul cadru de organizare a muzeelor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.604 din 12.08.2020, consiliul local Tigheci,

DECIDE:

- 1.Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului de Istorie și Etnografie din s.Tigheci (Anexa).
- 2.Responsabil de executarea Regulamentului de organizare și funcționare a muzeului se numește d-l Pușcașu Ion.
- 3.Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului com. Tigheci, d-na Angela Crețu.

Președintele sedinței

Secretar al Consiliului local



Emilian Valeriu

Butmalai Sorina

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a
muzeului de Istorie și Etnografie din
satul Tigheci, raionul Leova**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general privind statutul juridic, funcțiile, obiectivele și atribuțiile muzeului, administrarea patrimoniului muzeal, structura organizatorică și finanțarea muzeului.

2. Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu Legea muzeelor nr. 262 din 07.12.2017 și Hotărârea de Guvern nr. 604 din 12.08.2020 pentru punerea în aplicare a Legii muzeelor;

3. Muzeul este înființat în calitate de instituție publică;

4. Statutul – instituție locală;

5. Fondatorul – Primăria com.Tigheci;

6. Sediul – satul Tigheci, raionul Leova, în incinta fostului conac boieresc Nichita Buiuciu;

7. Muzeul este supus procedurii de acreditare o dată la 4 ani, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea muzeelor nr. 262/2017 și ale Regulamentului de acreditare a muzeelor.

8. Muzeul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională, prevederile prezentului Regulament, precum și cu deontologia profesională stabilită în documentele emise de Consiliul Internațional al Muzeelor.

II. FUNCȚIILE ȘI OBIECTIVELE MUZEULUI

1. Muzeul exercită următoarele funcții de bază: constituirea, dezvoltarea, evidența, cercetarea, conservarea, restaurarea, valorificarea culturală, educativă și științifică a bunurilor culturale cu valoare istorică, documentară, artistică, etnografică, naturală, memorială și tehnică, din cele mai vechi timpuri până în prezent, semnificative pentru istoria și cultura națională și universală.

2. În scopul îndeplinirii funcțiilor sale de bază, muzeul are următoarele obiective:

1) păstrează mărturii și vestigii importante relevante pentru istoria și cultura țării;

2) realizează cercetări științifice și săpături arheologice;

3) desfășoară o vastă activitate expozițională internă și externă;

4) elaborează și organizează proiecte educaționale;

5) prestează servicii culturale, științifice și educaționale calitative;

6) organizează și participă la manifestări științifice internaționale pentru a comunica și a integra valorile naționale în circuitul valorilor culturale universale.

3. Muzeul servește ca laborator de studiu și practică pentru elevi, studenți, doctoranzi, ca instituție de stagiu temporar pentru tinerii specialiști în formare, conform unor programe elaborate în comun cu instituțiile de învățământ și aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

4. Muzeul are ca obiective colecționarea, păstrarea, dezvoltarea, conservarea, valorificarea științifică, expozițională și instructiv-educativă a bunurilor culturale semnificative, în contextul unității teritorial-administrative pe care o reprezintă.

5. Potrivit obiectivelor, competențelor și structurii de organizare, muzeul are următoarele atribuții principale:

1) elaborează programele și proiectele culturale proprii în corespundere cu strategia culturală promovată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;

2) stabilește planul de acțiuni tehnice, economice și organizatorice și asigură îndeplinirea lui;

- 3) asigură accesul publicului în muzeu printr-un orar adecvat de funcționare;
- 4) asigură executarea lucrărilor de reparații capitale, restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil administrat;
- 5) asigură integritatea pieselor din colecție;
- 6) colaborează cu direcția de specialitate a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în vederea aplicării tuturor măsurilor privind evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor mobile și imobile ce aparțin patrimoniului cultural național;
- 7) prezintă direcției de specialitate a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării anual, până la 25 decembrie, proiectul planului de activitate pentru anul viitor, iar până la 15 ianuarie a anului curent – raportul de activitate pe anul precedent, conform structurii-tip a planului și a raportului privind activitatea instituției muzeale, prezentate în anexă, parte a prezentului Regulament, precum și raportul statistic 8-c.

6. Muzeul își desfășoară activitatea în baza planurilor anuale și de management, întocmite de conducerea muzeului.

III. PATRIMONIUL MUZEAL

1. Muzeul respectă politica de dezvoltare a patrimoniului, ce se implementează continuu prin achiziții, donații, colectare, cercetare și transfer de obiecte, precum și prin preluarea pieselor în custodie de la instituții, întreprinderi, organizații și persoane fizice din țară și din străinătate.

2. Piese care completează colecția muzeului trebuie să corespundă profilului instituției muzeale, fiind însoțite de avize sau expertize efectuate de experți acreditați de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu privire la autenticitatea și valoarea lor. Muzeul poate primi donații numai în cazul în care acestea au legătură cu politica muzeală de constituire a colecțiilor și a expozițiilor permanente, temporare sau tematice.

3. Toate bunurile culturale, indiferent de modalitatea de completare a patrimoniului muzeal, înregistrate în actele de evidență specifice, sunt în proprietate publică sau, după caz, privată. Efectuarea unor tranzacții comerciale, în cazul muzeelor publice, sau restituirea către fostul proprietar sunt

4. Transferul, custodia sau transmiterea în gestiune provizorie a pieselor de patrimoniu muzeal în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expoziționale, restaurării sau expertizării lor, se face în baza Legii nr. 280/2011 cu privire la protejarea patrimoniului cultural național mobil și a Regulamentului privind evidența și conservarea patrimoniului muzeal.

5. Muzeul are dreptul la prima publicare, reproducere, cercetare, expunere a bunurilor culturale deținute.

IV. ADMINISTRAREA MUZEULUI

1. Fondatorul aprobă planul de activitate al muzeului, planul de cercetare științifică și muzeală, propunerile de diversificare a acestor activități, proiectele de conservare-restaurare a patrimoniului mobil și imobil deținut, propunerile de dotare și dezvoltare a bazei materiale, structura organizatorică a muzeului, atribuțiile personalului, numirea în funcție și eliberarea din funcție a personalului.

2. Denumirile funcțiilor și numărul unităților de personal sunt stabilite potrivit statelor-tip pentru instituțiile muzeale, elaborate și aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

3. Personalul muzeului, inclusiv cu funcții de conducere, poate fi încadrat în funcție de necesitate, pe o normă deplină de muncă sau fracțiune de normă, cu condiția asigurării funcționalității instituției și a securității patrimoniului muzeal deținut.

4. Atribuțiile de serviciu ale personalului muzeului sunt înscrise în fișa postului.

V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

1. Pentru exercitarea funcțiilor sale, muzeul public are o structură organizatorică proprie, potrivit organigramei ce este anexată la acest regulament.

2. Muzeul păstrează în mod obligatoriu în arhiva sa:

- 1) actul normativ de înființare;
- 2) certificatul de înregistrare în Registrul muzeelor;
- 3) actul de acreditare a muzeului;
- 4) regulamentul de organizare și funcționare;
- 5) planurile de activitate, rapoartele de activitate și rapoartele statistice;
- 6) documentația expozițională (tematici, concepții, materiale promoționale);
- 7) materialele privitor la activitatea științifică;
- 8) materialele ce atestă activitatea educațională;
- 9) ordinele directorului/directorului general;
- 10) corespondența;
- 11) alte documente.

VI. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII MUZEELOR

1. Activitatea muzeului se finanțează din alocații acordate din bugetul de stat, de la bugetele locale, inclusiv din veniturile colectate.

2. Muzeul nu percepe taxe pentru serviciile oferite, poate percepe unele taxe pentru comercializarea tuturor tipurilor de produse cu utilizarea imaginilor pieselor și ale colecțiilor muzeale, ale edificiilor muzeelor, ale obiectelor amplasate pe teritoriul muzeelor, cu utilizarea denumirilor și a simbolurilor muzeului, executarea lucrărilor de redactare, tehnoredactare, editare-tipărire, perceperea taxelor de fotografiere, filmare, comercializare în chioșcul muzeului a publicațiilor proprii sau ale unor terți din domeniul de specialitate, a reproducerilor și a obiectelor de artizanat, efectuarea expertizelor de specialitate.

3. Veniturile colectate constituie parte componentă a bugetului muzeului și sunt administrate conform principiilor, regulilor și procedurilor stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

4. Muzeul poate aplica la proiecte și granturi naționale și internaționale.

5. Muzeul poate încasa de la beneficiarii străini și plăți în valută pentru activități culturale desfășurate în străinătate, producții culturale, drepturi de autor și alte acțiuni specifice funcțiilor muzeelor.

VII. COOPERAREA

1. În realizarea activităților sale, muzeul colaborează cu toate direcțiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu organisme culturale ale altor ministere și instituții de profil, cu direcțiile

raionale de cultură și educație, cu instituțiile de învățământ, de cercetare și de cult, cu unitățile economice de stat și particulare, cu organizațiile și asociațiile neguvernamentale, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate, fără a se angaja politic și fără a exprima interesele vreunei formațiuni politice.

2. Muzeele colaborează cu instituțiile similare din țară și din străinătate pentru realizarea unor programe și proiecte culturale comune.