

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL LEOVA  
PRIMARUL  
COMUNEI TIGHECI  
MD-6329, r-nul Leova, s.Tigheci  
Tel/Fax: 45-2-36; 45-2-38  
E-mail :  
[primaria.tigheci@apl.gov.md](mailto:primaria.tigheci@apl.gov.md)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ЛЕОВСКИЙ РАЙОН  
ПРИМАРЬ  
КОММУНЫ ТИГЕЧ  
МД-6329, Леовский р-он, с. Тигеч  
Тел/Факс: 45-2-36, 45-2-38  
E-mail :  
[primaria.tigheci@apl.gov.md](mailto:primaria.tigheci@apl.gov.md)

**DISPOZIȚIE nr. 108**

Din 11.10.2024

com. Tigheci

**„Cu privire la aprobarea Planului de Acțiuni pentru perioada iulie 2024–iulie 2025 pentru îmbunătățirea Capacității Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei comunei Tigheci”**

În conformitate cu prevederile art. 29, art. 32 al Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.06.2006, privind administrația publică locală,

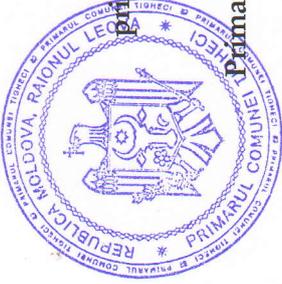
**DISPUN:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni pentru perioada iulie 2024–iulie 2025 pentru îmbunătățirea Capacității Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei comunei Tigheci.
2. Planul de acțiuni pentru perioada iulie 2024–iulie 2025 pentru îmbunătățirea Capacității Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei comunei Tigheci, va fi publicat pe pagina web a primăriei <https://www.primariatigheci.md>.
3. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul comunei Tigheci



Angela Crețu



**A P R O B A T**

prin dispoziția primarului  
nr. 109 din 11.10.2024

Primar

Angela Crețu

### PLANUL DE ACȚIUNI

pentru perioada iulie 2024- iulie 2025

pentru îmbunătățirea Capacității Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei TIGHECI

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>1. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ</b>				
<b>1.1 Disponibilitatea cadrului regulatoriu la nivel local / actelor interne</b>				
Realizarea analizei funcționale de activitate a primăriei și consiliului local (FOCAS).	Trimestrul III 2025	Nr.de participanți/te ( femei/ bărbați)  Tabel FOCAS elaborat	Primarul Secretar CL Specialisti APL Directori instituțiile publice	Ghidul FOCAS elaborat de Programul Comunitatea Mea, Tetra Tech și USAID  Sursa: <a href="https://cancelaria.gov.md/ro/apc/instru-mentul-de-analiza-capacitatii-organizationale-si-funcionale-focas">https://cancelaria.gov.md/ro/apc/instru-mentul-de-analiza-capacitatii-organizationale-si-funcionale-focas</a>  Tabelul FOCAS 2024

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Actualizarea Planurilor de acțiuni pe îmbunătățirea serviciilor	Trimestrul III 2025	Nr.de participanți/te ( femei/ bărbați)  Plan de acțiuni elaborat/ aprobat  Document publicat pe pagina web  Dispoziția primarului  Document publicat RSAL	Primar Secretar CL Specialiștii APL Directori instituții publice Asistentul social Consilierii locali	Ghidul FOCAS elaborat de Programul Comunitatea Mea, Tetra Tech și USAID  Planul de acțiuni 2024 – 2025  Decizia CL
Organizarea/Monitorizare activității comisiilor /multidisciplinare de lucru de pe lângă Primărie.	Trimestrul III 2025	Nota informativă prezentată	Secretar CL Asistentul social Directori instituții publice	
Elaborarea planului anual de activitate a CL	Trimestrul IV (decembrie) 2024	Nr.de participanți/te ( femei/ bărbați) Plan elaborat/ aprobat Document publicat pe pagina web	Secretarul CL Consilierii locali	Legea 436/2006 art.14

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Planul de integritate al instituției	Trimestrul III 2025	Document publicat RSAL Nr.de participanți/te ( femei/ bărbați) Plan elaborat/ aprobat Dispoziția primarului	Primar Secretar CL Specialiștii APL Directori instituției publice	
Elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la comunicarea internă și externă a primăriei	Trimestrul IV 2024	Nr.de participanți/te ( femei/ bărbați) Regulament elaborat/ aprobat Document publicat pe pagina web	Secretarul CL  Specialist comunicare și relații cu publicul	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Elaborarea Regulamentului privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor	Trimestrul I 2025	Document publicat RSAL  Nr.de participanți/te ( femei/ bărbați)  Regulament elaborat/ aprobat  Document publicat RSAL	Secretarul CL Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru	
Actualizarea Regulamentului privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor	Trimestrul II 2024	Nr.de participanți/te ( femei/ bărbați)  Regulament elaborat/ aprobat  Document publicat pe pagina web  Document publicat RSAL	Secretarul CL Perceptor fiscal Contabilul Șef	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>1.2 Strategia de dezvoltare socio-economică a localității / Planul Strategic</b>				
Actualizarea SDSE la necesitățile actuale a procesul UE	Trimestrul III 2025	Nr.de participanți/te ( femei/ bărbați)  Plan strategic actualizat	Primar Secretar CL Specialiștii APL Directorii instituții publice Grupul de lucru	
<b>1.3 Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului</b>				
Implementarea PUG	Trimestrul III 2025	PUG împlentate	Primar Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru	
<b>1.4 Planul de Investiții Capitale</b>				
Consultarea cetățenilor privind necesitățile și prioritățile privind proiectele de investiții	Trimestrul IV 2024	Nr.de participanți/te ( femei/ bărbați) Nr. de audieri publice organizate Sesiunea de prioritizare efectuată	Primar Secretar CL Specialiștii APL Directorii instituții publice Grupul de lucru	SDSE pentru anii 2021-2026

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Actualizarea Planului de investiții capitale (compartiment în cadrul Planului strategic)	Trimestrul IV 2024	Plan actualizat	Primar Secretar CL Specialiștii APL Directori instituții publice Grupul de lucru	
<b>1.5 Planul Financiar Multianual (pe termen mediu și lung)</b>				
Elaborarea și aprobarea planul financiar multianual ( 3 ani)	Trimestrul III 2024 Trimestrul III 2025	Estimări/proгноze efectuate	Primar Secretar CL Specialiștii APL Directori instituții publice	
<b>1.6 Planificarea Dezvoltării Economice Locale</b>				
Organizarea evenimentelor economice ( iarmaroace, târguri, festival)	Trimestrul III 2025	Nr. de evenimente organizate	Primar Secretar CL Specialiștii APL Grupul de lucru	
Organizarea ședințelor cu agenții economici	La necesitate	Nr.de participanți/te ( femei/ bărbați)	Primar Specialiștii APL	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR PUBLICE</b>				
<b>SERVICIU DE UTILITATE PUBLICĂ</b>				
<b>2.1 Serviciul de aprovizionare cu apă</b>				
Efectuarea continuă a controalelor privind calitatea apei potabile și îmbunătățirea calității acesteia în caz de necorespondere cu cerințele sanitare	Trimestrul III 2025	Act de control	Directori instituții publice	Centrul de Sănătate Publică
Monitorizarea implementării proiectului de infrastructură a serviciului de AA	Trimestrul III 2025	Raport monitorizare	Primar	
Lansarea serviciului (cu asigurarea contoarelor)	Trimestrul IV 2024	Serviciu lansat Serviciu delegat Nr de contoare instalate	Primar	FNDRL ADR SUD
<b>2.2 Serviciul de canalizare</b>				
Elaborarea proiectului tehnic	Trimestrul IV 2024	Proiect elaborat	Primarul	FNDRL ADR Sud Programul Satul European
<b>2.3 Managementul deșeurilor solide</b>				
Monitorizarea prestării serviciului de management al deșeurilor solide.	Trimestrul III 2025	Raportul de progres anual	Primarul Serviciul delegat	ÎM SALUBR IARGARA
Amenajarea și întreținerea poligonului de eliminare a deșeurilor prin depozitare	Trimestrul IV 2024	Proces verbal recepție	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>2.4 Serviciul de transport public local</b>				
Monitorizarea Serviciului de transport public	Trimestrul III 2025	Serviciul monitorizat		
<b>2.5 Întreținerea drumurilor locale</b>				
Actualizarea Planului de întreținere a infrastructurii drumurilor publice.	Trimestrul IV 2024	Plan elaborat	Primar Contabila-șef	
Executare lucrări de întreținere perioada rece.	Trimestrul IV 2024	Măsuri întreprinse	Primar Contabila-șef	Contract prestare serviciu
	Trimestrul I 2025			
Executare lucrări de profilare a drumurilor publice locale	Trimestrul III 2025	Măsuri întreprinse	Primar contabila-șef	Contract prestare serviciu
Extinderea infrastructurii de drumuri	Trimestrul III 2025	Măsuri întreprinse	Primar Contabil-Şef	Contractul de achiziții publice
Monitorizare situației de întreținere a infrastructurii drumurilor publice.	Trimestrul IV 2024	Raportul primarului	Primar Contabila-șef	
Planificare și asigurarea resurselor financiare.	Trimestrul IV 2024	Decizia CL Document publicat pe pagina web	Primar Contabil-șef Consilierii locali	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		Document publicat RSAL		
<b>2.6 Iluminatul public stradal</b>				
Extinderea IP stradal în conformitate cu necesitățile comunității	Trimestrul IV 2024	Decizia CL Document publicat pe pagina web Document publicat RSAL	Primar Electrician	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare pentru asigurarea iluminatului public.	Trimestrul IV 2024	Decizia CL Document publicat pe pagina web Document publicat RSAL	Primar Contabil-Şef	
<b>2.7 Gestiunea spațiilor verzi și întreținerea cimitirelor</b>				
Elaborarea planului de amenajare a spațiilor verzi.	Trimestrul I 2025	Plan elaborat	Primar	
Executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi.	Trimestrul III 2025	Măsuri întreprinse	Muncitor auxiliar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Monitorizare situației de întreținere a spațiilor verzi și a cimitirelor.	Trimestrul III 2025	Nota informativă	Muncitor auxiliar	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare.	Trimestrul IV 2024	Decizia CL Document publicat pe pagina web Document publicat RSAL	Primar Contabil șef	
Crearea de noi spații de recreiere	Trimestrul III 2025	Spații amenajate	Primar	
<b>SERVICIILE SOCIALE</b>				
<b>2.8 Educația timpurie</b>				
Analiza situației curente și identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii instituțiilor preșcolare.	Trimestrul III 2025	Analiză efectuată Nr. de necesități indentificate	Primar Director IET	Programul Satul European 2024
Reparație capitale exterior/ interior	Trimestrul III 2025	Analiză elaborată	Primar Director IET	Programul Satul European 2024
Planificarea și asigurarea resurselor financiare.	Trimestrul IV 2024	Decizia CL Document publicat pe pagina web Document publicat RSAL	Primar Contabil-șef Director IET	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Instalarea panourilor solare	Trimestrul III 2025	Panouri instalate	Primar Contabil-șef Director IET	
<b>2.9 Cultura, sportul și înnerețitul (case de cultură, biblioteci publice, muzee etc.)</b>				
Elaboarea programului de dezvoltare a Turismului local (brandului turistic) 2025- 2028	Trimestrul III 2025	Decizia CL Document publicat pe pagina web Document publicat RSAL	Primar Directorul Casei de Cultură Directorul Muzeul satului Contsultant	Contract prestare servicii
Elaborarea Planului de măsuri culturale pentru anul 2025	Trimestrul IV 2024	Plan elaborat	Directorul Casei de Cultură	
Elaborarea și plasarea calendarului evenimentelor culturale pentru anul 2024	Trimestrul I 2025	Calendar elaborat Nr. de panouri plasat calendarul Document publicat pe pagina web	Directorul Casei de Cultură	Planul de măsuri culturale anul 2025 Decizia CL

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Repararea sala mare (500 locuri)	Trimestrul III 2025	Document publicat pe rețele de socializare	Primar Contabil șef Directorul Casei de Cultură	
Identificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bibliotecii		Lucrări efectuate	Primar Contabil șef bibliotecarul	
Organizarea măsurilor culturale	Trimestrul III 2025	dotarea cu echipament tehnologic mobilă	Directorul Casei de Cultură	
Reînnoirea fondului de carte	Trimestrul III 2025	Raport măsuri întreprinse	Bibliotecar Administrator muzeu	
Trecerea Muzeului în proprietatea publică a primăriei		Raport măsuri întreprinse		
<b>2.10. Servicii de asistență socială comunitară</b>				
Instalarea rampelor de acces la clădirile unde nu există	Trimestrul III 2025	Proces verbal recepție	Primar Contabil șef	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Dezvoltarea serviciului spălătoria socială	Trimestrul III 2025	Serviciul delegat	Primar AO Tighecenii de Pretutindeni	Decizia CL
Menținerea unui dialog deschis cu refugiații în vederea încadrării, după necesitate, a copiilor la grădiniță sau școală	Trimestrul III 2025	Număr copii încadrați Dialog menținut	Primar Asistent social	
<b>2.11 SERVICII ADMINISTRATIVE (autorizații, certificate și alte documente aferente)</b>				
Elaborarea publicarea listei cu documentele necesare pentru elaborarea certificatelor	Trimestrul III 2025	Lista cu documente publicată	Secretar CL Specialiștii APL	
<b>3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR</b>				
<b>3.1 Bugetarea și managementul financiar</b>				
Elaborarea și aprobarea Calendarului bugetar intern pentru anul 2025	Trimestrul I 2025	Calendar bugetar elaborat și aprobat	Contabil-șef Primar	
Elaborarea și publicarea infograficelor privind executarea bugetului local pe anul 2024 (6, 12 luni)	Trimestru III 2025	Infografice elaborate și publicate	Contabil-șef	
Organizarea și desfășurarea de audieri/ consultări publice pe proiectul bugetului local pentru anul 2025 Aprobarea bugetului.	Trimestrul IV 2024	Audieri publice desfășurate Buget aprobat	Primar Contabil-șef Consilierii locali	
<b>3.2 Administrarea patrimoniului public</b>				
Participarea la instruire în domeniu	Trimestrul III 2025	Nr. de sesiuni de perfecționare profesională	Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru	Cu suportul Programului CM Parteneri de dezvoltare

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Actualizarea Registrului bunurilor imobile (RBI)	Trimestrul III 2025	RBI elaborat	Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru	
<b>3.3 Generarea de venituri proprii și venituri colectate și atragerea surselor de finanțare</b>				
Organizarea întâlnirilor cu cetățenii pentru stabilirea taxilor opționale	Trimestrul IV 2024	Procese verbale întâlniri	Primar Perceptorul fiscal Contabil șef	
Plasarea informației privind impozitele și taxele locale pe panoul informațional / pagina web a Primăriei	Trimestrul IV 2024	Informație plasată	Perceptor fiscal Contabil-șef	
Instruire în domeniu creșterii veniturilor locale	Trimestrul III 2025	Nr. de participanți Nr de ore Nr. de certificate de instruire	Perceptor fiscal Contabil-șef	
<b>3.4 Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial</b>				
Instruirea personalului privind Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM)	Trimestrul I 2025	Nr. de participanți Nr de ore Nr. de certificate de instruire	Primar Secretar CL Specialiștii APL	Cu suportul Programului CM
Elaborarea raportului de anual declarației de raspundere managerială	Trimestrul I 2025	Raport elaborat Dispoziția primarului	Secretarul CL	Ordinul ministrului finanțelor nr.4/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Inițierea implementării SCIM, cu emiterea și publicarea Declarației de răspundere managerială	Trimestrul I 2024	Declarația emisă și publicată	Primar Secretar CL	autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern și emiterea Declarației de răspundere managerială
<b>4. CAPACITATEA DE LUCRU CU CETĂTENII. TRANSPARENȚA ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIE</b>				
<b>4.1 Consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional</b>				
Crearea unui grup de lucru inclusiv și participativ pentru elaborarea/ actualizarea și monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare și organizarea consultărilor publice pentru actualizarea strategiei	Trimestrul III-IV 2023	Dispoziția primarului	Secretar	
Actualizarea grupuri Viber ținute pentru tineret și organizații neguvernamentale, mediul privat, instituțiile subordonate și asociațiile de părinți	Trimestrul IV 2023	Grup Viber	Secretar	
Implicarea bibliotecii publice în procesul de consultare și comunicare cu cetățenii	Trimestrul IV 2023	Dispoziția primarului	Bibliotecar	
Organizarea audierilor/ consultări publice privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• proiectul bugetului local</li> <li>• bugetarea participativă</li> </ul>	Trimestrul IV 2023/ Trimestru I 2024	Raport organizare eveniment / Proces verbal AP	Primar, contabil-șef, specialist	Cu suportul Programului CM

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
	La necesitate	Raport organizare eveniment	Specialist	
<b>4.2 Comunicarea cu cetățenii și alte părți interesate</b>				
Identificarea posibilităților de amplasare a panourilor informative	Trimestru IV 2023	Proces verbal recepție	Secretar	
Organizarea sondajelor de opinie on-line și fizic	2024	Plan de comunicare	Secretar	
Prezentarea raportului primarului în fiecare cartier și pe rețele de socializare	La necesitate	Sondaj elaborat	Biblioteca	
Consolidarea capacităților consilierilor noi aleși	Trimestru IV 2023	Raportul primarului, Procese verbale evenimente	Primar	
Plasarea de informații pe rețele de socializare (pagina de Facebook) și pagina web oficială, panouri informative	Trimestru I 2024	11 Consilieri noi aleși instruiți	Secretar	Cu suportul Programului CM
<b>4.3 Implicarea femeilor, tinerilor, minorităților etnice și persoanelor dezavantajate</b>				
Asigurarea accesibilității persoanelor în etate și persoanelor cu dizabilități la măsurile culturale, artistice și sportive	La necesitate	Raport	Specialist	
<b>4.4 Colaborarea cu organizațiile societății civile, sectorul privat și grupurile civice</b>				
Desfășurarea activități (spre exemplu, planificarea strategică) cu implicarea organizațiilor societății civile, sectorul privat și grupurile civice	2023-2024	Număr participanți	Echipa Primăriei	
	Trimestrul IV 2024	Numărul de activități Numărul de persoane implicate	Primar Echipa Primăriei	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Implicarea asociațiilor obștești în managementul proiectelor (scrierea, implementare, atragere de fonduri etc.)	Trimestrul IV 2024	Nr. de activități desfășurate în comun	Primar Echipa Primăriei	
Încurajarea organizațiilor obștești existente să se implice în proiecte de cooperare cu APL	Trimestrul IV 2024	Numărul de activități Numărul de persoane implicate	Primar Echipa Primăriei	
Cartografierea diasporei și atragerea reprezentanților diasporei în activități de dezvoltare comunitare	Trimestrul III 2025	Numărul de activități Numărul de persoane implicate	Primar Echipa Primăriei	
<b>5. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR</b>				
<b>5.1. Gestiunea proiectelor și asigurarea durabilității</b>				
Aplicarea la Concursul de proiecte în cadrul Programului Comunitatea Mea și a altor parteneri de dezvoltare	Trimestrul III 2025	Concept de proiect	Primar	
<b>5.2 Achizițiile Publice</b>				
Elaborarea și Publicarea Planului de Achiziții	Ianuarie 2025	Plan elaborat și publicat pe pagina web	Primar, Contabil-Şef	
Organizarea achizițiilor publice (alimentație copii, combustibil, reparația drumurilor etc.)	La necesitate	PV ședințe	Contabil-Şef	
Monitorizarea organizării procedurii de achiziții publice	Permanent	Raport de activitate	Contabil-Şef	
Organizarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice inclusiv achiziții pe proiecte	Permanent	Note informative, certificat de participare	Primar, Contabil-Şef	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
<b>5.3. Cooperarea intercomunitară</b>				
Comunicarea cu locuitorii pentru extinderea numărului de beneficiari cu sistemul de deșeuri/ AA	Permanent	Contracte noi	Administrator Gospodăria comunală	
Participarea în activitățile CALM	2024 - 2025		Primar	
<b>5.4. Constituirea parteneriatelor (locale, regionale și internaționale)</b>				
Dezvoltarea parteneriatelor cu localități de peste hotare	Permanent	Parteneriate noi	Primar	
<b>6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE</b>				
<b>6.1. Disponibilitatea cadrului regulatoriu privind resursele umane (stat de personal, organigrama, fișe de post)</b>				
Dezvoltarea capacităților primarului și includirea în fișa de post a secretarului CL cu atribuții privind unitatea gender ( legea nr 5/ 2006 , art. 20	Trimestrul IV 2024	Fișe de post modificate	Secretar CL	
Revizuirea și actualizarea, unde este cazul, a fișelor de post	Trimestrul IV 2024	Fișe de post revizuite	Secretar CL	
<b>6.2. Recrutarea, selectarea, angajarea resurselor umane</b>				
Organizarea concursurilor pentru funcțiile vacante	Trimestrul IV 2024	Nr de concursuri, numărul de angajați	Secretar CL	
<b>6.3. Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane</b>				
Efectuarea periodică a evaluării performanțelor	Semestrial 2024-2025	Calificative obținute	Secretarul CL	
<b>6.4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane</b>				

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Elaborarea planului anual de dezvoltare profesional 2024( instruiri interne/ externe)	Trimestrul I 2023	Plan elaborat	Primar Echipa Primăriei	