

Anexa nr. 1
la Contractul de delegare a gestiunii
serviciului public de salubritate a
comunei Tigheci, satele Tigheci și Cuporani , raionul Leova

Regulamentul serviciului public de salubritate

CAPITOLUL I. **DISPOZIȚII GENERALE**

Secțiunea 1. Domeniul de aplicare

1. Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate (în continuare *serviciu de salubritate*) organizat la nivelul satelor Tigheci și Cuporani, raionul Leova .

2. Regulamentul se aplică și activităților de exploatare și întreținere a instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și proiectării și recepționării investițiilor în acest sistem, atunci când acestea sunt în responsabilitatea operatorilor.

3. Serviciul de salubritate se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii încheiat între satul Tigheci și satul Cuporani , raionul Leova , pe de o parte, și „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. (în continuare Operatorul), pe de altă parte. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. trebuie să dețină avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare.

4. Regulamentul se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie și carton, metal și plastic, colectate separat din deșeurile municipale;
- c) colectarea separată a biodeșeurilor și transportul acestora la depozitul de deșeurii existente;

d) eliminarea, prin depozitare, a reziduurilor provenite din valorificarea deșeurilor, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate la depozitul de deșeuri existent;

e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitul de deșeuri existent;

f) curățarea zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

5. Operatorul va desfășura activitatea în așa fel încât să asigure valorificarea cât mai eficientă a deșeurilor, prin aplicarea unor proceduri proprii de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică, reducând la minimum cantitatea de deșeuri depozitate.

6. În aplicarea tehnologiilor și metodelor de valorificare a deșeurilor, Operatorul trebuie să respecte cadrul legal privind gestionarea deșeurilor, precum și prevederile Programului național și ale Programului local de gestionare a deșeurilor, după caz.

7. Termenii utilizați în prezentul Regulament au înțelesurile prevăzute în Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate încheiat între satele Tigheci și Cuporani și Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. .

8. Serviciul de salubritate este asigurat printr-un sistem dedicat, care include infrastructura și mijloacele necesare colectării și transportului deșeurilor (în continuare *sistem de salubritate*).

9. Sistemul de salubritate este alcătuit din bunuri aflate în domeniul public sau privat a comunei Tigheci, satelor Tigheci și Cuporani și/sau din bunuri aflate în proprietatea privată sau în folosința a Operatorului „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. .

10. Sistemul de salubritate este un ansamblu tehnologic și funcțional compus din construcții, instalații și echipamente special destinate prestării serviciului de salubritate, precum: puncte de colectare separată, stații de compostare, stații de sortare, depozite de deșeuri, spații pentru întreținerea și parcare a autovehiculelor de salubritate etc.

Secțiunea a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate

11. Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care se află pe teritoriul comunei Tigheci , satelor Tigheci și Cuporani au dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

12. Utilizatorii serviciului au acces, în mod nediscriminatoriu, la informațiile de interes public referitoare la serviciul de salubritate, inclusiv la indicatorii de performanță, structura tarifară și condițiile contractuale aplicabile.

13. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. are obligația de a asigura un mediu sănătos și sigur pentru populație, prin prestarea serviciului în condiții care respectă cerințele stabilite de autoritățile din domeniul sănătății publice și al protecției mediului, folosind echipamente și utilaje corespunzătoare.

14. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. are obligația de a asigura continuitatea prestării serviciului conform programului aprobat de Consiliul comunal Tigheci . Excepție fac situațiile de forță majoră sau alte cauze neprevăzute, stipulate expres în contractul de delegare a gestiunii.

Secțiunea a 3-a. Îndatoririle personalului operativ

15. Personalul operativ include toți angajații care exploatează direct construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice serviciului de salubritate, având ca atribuție principală supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

16. Responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului operativ, precum și subordonarea ierarhică și tehnico-administrativă, se stabilesc prin fișa postului și procedurile operaționale interne.

17. Operatorul stabilește, prin proceduri proprii, locurile de muncă unde este necesară activitatea personalului operativ, ținând cont de următoarele criterii:

- a) gradul de periculozitate al instalațiilor și al procesului tehnologic;
- b) nivelul de automatizare al instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar pentru furnizarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii funcționării instalațiilor și a procesului tehnologic.

18. Pe durata prestării serviciului, personalul are obligația să exploateze instalațiile conform regulamentelor de funcționare, manualelor de operare, instrucțiunilor tehnice interne, programelor de lucru și dispozițiilor superiorilor ierarhici.

19. Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1.

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

20. Următoarele categorii de deșeuri sunt colectate separat pe teritoriul comunei satelor Tigheci și Cuporani, raionul Leova și transportate către stațiile de sortare/depozite de deșeuri existente:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal);
- c) sticlă;
- d) biodeșeuri;
- e) deșeuri textile;
- f) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;
- g) deșeuri provenite din activități de construcție și demolări generate de activitățile persoanelor fizice care nu desfășoară activități economice, la solicitarea utilizatorilor;
- h) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

21. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. responsabil de colectarea și transportul deșeurilor municipale are obligația de a deține următoarele informații:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice de organizare și funcționare a serviciului și a infrastructurii activității componente a serviciului;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

22. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. în colaborare cu autoritatea publică locală are obligația de a identifica toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestora, și de a asigura facilitățile necesare pentru desfășurarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

23. Consiliul comunal Tigheci aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării serviciului de salubritate.

24. Persoanele fizice și juridice, generatoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit în comuna Tigheci, satele Tigheci și Cuporani, în condiții salubre și în spațiile special amenajate în acest scop.

25. Pentru biodeșeuri, în cazul gospodăriilor individuale utilizatorii pot fi dotați cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Atât în mediul rural, cât și în mediul urban se pot amenaja zone de compostare comunitară care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate conform prevederilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile,

26. În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente de colectare. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

27. Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate sau vor fi fabricate în culoarea specifică tipurilor de deșeuri colectate.

28. Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

29. Recipientele de colectare a deșeurilor municipale vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

30. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor, ajustând volumele prevăzute în contract.

31. Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori serviciilor locale specializate în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

32. Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte în coordonare cu administrația publică locală vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

33. Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate fiind astfel asigurate condiții de scurgere a apei.

34. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

35. În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de mâncare (carne, lactate, vegetale, corji de ouă, zaț de cafea și pliculețe de ceai etc.);
2. resturi de fructe și legume;
3. resturi de pâine și cereale;
4. cenușa de la sobe;
5. conținutul sacului de la aspirator;
6. mucuri de țigară;
7. scutece, absorbante, tampoane (copii și maturi);
8. rezidurile (excrementele animalelor de casă: pisică, câine);
9. pene de la păsări;
10. hârtie alimentară murdară, hârtie igienică, ambalajele murdare (pahare, farfurii de carton murdare) ;
11. păr;
12. ceramica;
13. textile mărunțite (ață);
14. sâmburi de fructe și coji de nucă;
15. ziare, hârtie, carton dacă sunt mărunțite, umede și murdare;
16. bucăți de lemn mărunțit, așchii de lemn, rumeguș.

b) deșeurile biodegradabile se compostează în propria gospodărie sau se colectează conform unui grafic prestabilit de „SERVICII SALUBRIZARE,, R.R.L. și sunt de tip:

1. plantele verzi, precum resturi vegetale din curte (frunze, hripcă, crengi și nuiele mărunțite, flori, fructe căzute pe jos, iarbă, paie, fân) și plante de casă, flori ofilite.

Deșeurile vegetale , biodegradabile, vor fi evacuate de către Operator S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE,, o dată la 2 săptămâni , conform graficului.

Cantitatea de deșeuri vegetale nu trebuie să depășească 0,24 mc lunar.

Deșeurile vegetale cu volume mai mari decât 0,24 mc, se vor transporta separat la gunoiștea locală, cu forțele proprii , cu permisiunea S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE,, sau prin intermediul S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE,, ;

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă:

1. Plastic:

1.1. bidoane și cutii din plastic și polistiren;

1.2. PET-uri (recipiente din plastic pentru apă, suc, bere, lactate, ulei (buteliile de ulei trebuie spălate);

1.3. folii de plastic, pungi de plastic;

1.4. jucării din plastic;

1.5. tacâmuri de bucătărie din plastic;

1.6. ambalaje (detergenți, produse cosmetice);

1.7. spray-uri alimentare și cosmetic;

1.8. alte deșeuri din plastic.

2. Hârtie și carton:

2.1. hârtie și tipărituri (ziare, reviste, cărți și caiete, se depozitează uscate, împachetate și legate);

2.2. cutii pentru pizza, carton pentru ouă, pungi de hârtie.

3. Metal:

3.1. recipiente de apă/băuturi alcoolice din metal;

3.2. cutii de conserve, capace de metal de orice tip;

3.3. cutii de aluminiu, folie de aluminiu, capace de aluminiu.

4. Creioane, pixuri și carioci.

5. CD-uri, casete audio.

Volumele suplimentare de deșeuri reciclabile care se acumulează timp de o lună, se vor transporta personal la punctul de sortare, situat în or. Iargara str. Filipeni, (fostul CSO) cu permisiunea S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE,, .

d) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată (nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramic) se colectează „24 în 24” în recipiente de culoare verde, amplasate în următoarele puncte de colectare:

1. Î.I. „Butnaru Ion” – Tigheci;

2. Î.I. „Carpenco Sergiu” Tigheci;

3. Î.I. „Diulgher Vladimir” 2 (una în centru și una partea de sus a satului)

4. satul Cuporani vizavi de magazinul Toderici Veaceslav

e) deșeurile textile se colectează în saci speciali pentru acest flux de deșeuri, conform unui grafic prestabilit-o dată la 3 luni;

f) deșeurile animaliere și păsări (bovine, caprine, ovine, porcine și iepuri) se transportă la depozitul de deșeuri existent cu forțele proprii;

g) deșeurile provenite din activități de construcție, precum și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, sunt transportate la depozitul de deșeuri existent cu forțele proprii,

h) Deșeuri precum anvelopele se depozitează de sine-stătător la depozitul de deșeuri existent;

i) deșeuri voluminoase se transportă cu forțele proprii la depozitul de deșeuri existent;

36. După colectare, deșeurile reciclabile vor fi supuse procesului de sortare/balotare.

37. Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

38. Colectarea și transportul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la locurile de producere și colectare la locul de neutralizare se face de preferință zilnic, fără a se depăși următoarele termene maxime:

a) În perioada 1 aprilie -1 octombrie:

– zilnic, de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

– la cel mult două zile, din zonele rezidențiale cu blocuri și din celelalte zone, mai puțin zonele rezidențiale cu locuințe individuale;

– la cel mult șapte zile, din zonele rezidențiale cu locuințe individuale.

b) În perioada 1 octombrie -1 aprilie:

– la cel mult 3 zile, din toate zonele.

39. Colectarea și transportul biodeșeurilor de la punctele de colectare se realizează la următoarele termene maxime:

-satul Tigheci în zilele de _____ peste o săptămână;

-satul Cuporani în zilele de _____ peste o săptămână.

sau se depozitează cu forțele proprii , la depozitul de deșeuri existent.

40. Colectarea și transportul biodeșeurilor „din poartă în poartă” se realizează o dată la două săptămâni .

41. Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile de la locurile de producere și colectare la stația de sortare din str. Filipeni, or. Iargara se face cel puțin:

a) o dată la două săptămâni în sistemul „din poartă în poartă” în zilele de _____ peste o săptămână:

-satul Tigheci în zilele de _____ peste o săptămână;

-satul Cuporani în zilele de _____ peste o săptămână;

b) de la 1 octombrie - 1 aprilie: o dată în lună în sistemul „ din poartă în poartă,, conform graficului prestabilit de Operator S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE,, , conform următoarelor zone :

-satul Tigheci în zilele de _____ peste o lună;

-satul Cuporani în zilele de _____ peste o lună

c) frecvența de colectare a deșeurilor de sticlă poate fi redusă, corelat cu cantitățile estimat a fi colectate.

42. Colectarea deșeurilor se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectare realizată prin selectare în saci de plastic;

c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

protecție a mediului.

43. Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

44. Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe drumuri publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

45. Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

46. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

47. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

48. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

49. În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și alte fracții de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat, ulterior înștiințând în scris administrația publică locală și utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

50. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. are obligația să colecteze toate deșeurile abandonate de pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea publică locală. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea publică locală, cât și sancțiunile contravenționale.

51. **Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale** acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 696/2018. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), inclusiv medicamentele expirate pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale

vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

52. În cazul unităților sanitare și veterinare, Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor municipale. Este interzisă amestecarea sau predarea către Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

53. Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la pct. 52 se realizează în condițiile reglementate de Regulamentul sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 696/2018. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

54. **Deșeurile voluminoase** sunt acele deșeuri solide de mari dimensiuni, cum ar fi mobilierul, covoarele, saltelele și alte obiecte de uz îndelungat, cu excepția echipamentelor electrice și electronice, care nu pot fi colectate prin sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

55. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de organizarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase generate de populație, instituții publice și agenți economici.

56. Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi depozitate de sinestătător la depozitul de deșeuri existent.

57. Deținătorii de deșeuri voluminoase (persoane fizice și persoane juridice) au obligația de a le transporta în locurile special amenajate de autoritatea publică locală, la depozitul de deșeuri existent în localitate.

58. **Deșeurile textile** de la populație sunt deșeurile textile pre-consum (resturi de țesătură) și post-consum, incluzând produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii,

haine cu defecte sau nevândute de producători etc.

59. Deșeurile textile provenite de la populație vor fi colectate în saci , trimestrial, conform graficului prestabilit de operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L.

60. Transportul tuturor fracțiilor de deșeuri gestionate prin infrastructura aferentă serviciului de salubritate, în funcție de tipul acestora, se efectuează exclusiv de către Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. . Acesta are obligația de a utiliza autospeciale adecvate, acoperite și dotate cu sisteme automate pentru golirea recipientelor de colectare, care să prevină împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emisia de noxe ori scurgerile de lichide în timpul transportului.

61. Autospecialele utilizate pentru transportul deșeurilor trebuie să fie într-o stare tehnică corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate, fără scurgeri de levigat sau alte lichide care pot polua mediul.

62. Vehiculele destinate transportului deșeurilor municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie inscripționate vizibil cu sigla Operatorului „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. , pentru a asigura transparență și identificare ușoară.

63. Autospecialele trebuie să aibă dimensiuni și caracteristici adaptate condițiilor de drum, configurației urbanistice a localităților și particularităților arhitecturale ale clădirilor. De asemenea, acestea trebuie să fie dotate cu echipamente necesare intervenției în caz de accidente sau defecțiuni apărute pe parcursul transportului.

64. Personalul operativ care deservește autospecialele de transport trebuie să fie instruit corespunzător pentru a asigura desfășurarea activității în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de transport necesare și să respecte obligația de a nu abandona deșeuri pe traseu.

65. Traseele de deplasare vor fi alese astfel încât să fie cât mai scurte, cu risc minim pentru sănătatea populației și a mediului. Acestea vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale.

66. Consiliul comunal Tigheci stabilește arterele și intervalele orare pentru colectarea deșeurilor municipale, cu prioritate în intervalul 08:00–17:00, pe

trasee care beneficiază de iluminat public adecvat și în funcție de condițiile de trafic și acces la spațiile de colectare.

67. Autospecialele trebuie întreținute în mod corespunzător scopului serviciului. Benele și containerele vehiculelor vor fi spălate de fiecare dată când se schimbă fracția deșeurilor colectate și vor fi dezinfectate săptămânal, atât la interior, cât și la exterior, conform specificațiilor tehnice ale producătorului sau normelor legale în vigoare. Aceste operațiuni vor fi realizate doar în spații special amenajate, dotate cu sisteme de colectare separată a apelor uzate provenite din spălare, care nu sunt conectate la rețeaua de canalizare a localității. Apele rezultate vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate.

68. În situația în care executarea unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară împiedică utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor pentru transportul deșeurilor municipale ori al altor tipuri de deșeuri, Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,,S.R.L. , în baza notificării transmise de autoritatea publice locale, are obligația de a informa utilizatorii afectați, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, cu privire la:

- a) natura și durata intervenției;
- b) punctele de colectare temporare ce vor fi utilizate pe perioada desfășurării lucrărilor;
- c) programul de colectare aferent.

69. Pe toată durata afectării punctelor de colectare inițiale, Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. are obligația să asigure dotarea corespunzătoare a punctelor de colectare temporare cu recipiente de colectare adecvate, în număr suficient, și să reducă, dacă este necesar, intervalul dintre două colectări succesive, astfel încât să fie prevenite acumulările excesive de deșeuri.

70. În cazul în care intervin fenomene meteorologice extreme sau alte intemperii care conduc la întreruperea parțială sau totală a serviciului de salubritate, ori la imposibilitatea colectării cantităților contractate de la utilizatori, Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. are obligația de a notifica această situație autorității administrației publice locale și utilizatorilor afectați, și va factura exclusiv pentru cantitățile de deșeuri colectate efectiv sau pentru serviciile prestate în mod real.

71. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale are, suplimentar, următoarele obligații:

- a) să dețină copia autorizației de gestionare a deșeurilor și acte de însoțire din care rezultă clar proveniența deșeurilor (locul de încărcare), tipurile, destinația și cantitățile, conform legislației în vigoare;

- b) să utilizeze traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus impact asupra sănătății populației și a mediului, aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le colecteze integral de la utilizatori sau de pe traseele de colectare, cu excepția deșeurilor periculoase care nu fac parte din deșeurile municipale;
- d) să informeze publicul despre colectarea separată a deșeurilor și despre modalitățile de prevenire a generării acestora, prin campanii de informare și conștientizare desfășurate în colaborare cu autoritățile administrației publice locale.

72. Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri solide generate ca urmare a lucrărilor de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor aflate în proprietate individuală. Aceste deșeuri includ, în mod obișnuit, materiale precum beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și alte tipuri similare de deșeuri de construcții.

73. Colectarea acestor deșeuri se realizează prin grija deținătorului, iar transportul acestora se efectuează de sinestătător, ori de către Operator, în baza unui contract de prestări servicii, către depozitul de deșeuri din localitate conforme.

74. Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se face exclusiv în containere standardizate, prevăzute cu sistem de acoperire. Este interzisă abandonarea sau deversarea acestor deșeuri în recipientele ori containerele destinate colectării deșeurilor municipale.

75. Transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

76. În cazul deșeurilor din construcții provenite din locuințe prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

77. Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în condiții care să împiedice dispersarea fibrelor de azbest. Personalul implicat în colectarea acestor deșeuri are obligația de a purta echipament individual de protecție, adecvat manipulării materialelor care conțin azbest.

78. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat a satelor Tigheci și Cuporani.

Secțiunea a 2-a.

Sortarea deșeurilor de hârtie și carton, metal și plastic colectate separat

din deșeurile municipale

79. Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri din satele Tigheci și Cuporani , raionul Leova se transportă către stația de sortare din orașul Iargara strada Filipeni (fosta CSO), numai de către Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. , fiind abilitat de autoritatea administrației publice locale prin contractul de delegare.

80. Sortarea se realizează pe fracții de deșeuri, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

81. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. la spațiile de stocare unde vor fi stocate temporar în containere cu volumul de **17,5 mc**

82. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. stației de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

83. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,,S.R.L. , în procesul de asigurare a activității de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să asigure evidența cantității și categoriilor de deșeuri pe care o transportă fiecare vehicul, locul de generare al deșeurilor (localitatea sau tipul utilizatorului);
- b) data și ora fiecărui transport;
- c) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- d) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- e) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologiile și instalațiile care îndeplinesc condițiile din avizele, acordurile și autorizațiile emise de autoritățile competente.

Secțiunea a 3-a.

Eliminarea, prin depozitare, a reziduurilor provenite din valorificarea deșeurilor, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate

84.Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul de deșeuri existent în satul Tigheci, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea licențelor, acordurilor, avizelor și autorizațiilor emise de autoritățile competente.

90.Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Programului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel

regional, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

91. La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- b) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejuririi și perdelelor de protecție.

92. Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile de acceptare stabilite de Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. , în baza prevederilor legislative și a analizei:

- a) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;
- b) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul depozitului;
- c) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

93. Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Secțiunea a 4-a.

Curățarea zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora

pe timp de polei sau de îngheț

94. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

95. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru

acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

96..La nivelul unității administrativ-teritoriale primăria Sărățica Nouă se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

97. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

98. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

99. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

100. Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. va avea acorduri încheiate cu Serviciul Hidrometeorologic de Stat, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru

următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

101. În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

102. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport public, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport public, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

103. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport public.

104. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

105. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare / pluvial.

106. Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către Operator într-un registru special întocmit pentru această activitate.

107. Registrul, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale primăria comunei Tigheci , constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

108. Autoritatea administrației publice locale primăria comunei Tigheci va identifica locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat, ținând cont ca să nu fie:

- a) în apropierea corpurilor de apă (lacuri, râuri, pâraie);
- b) în apropierea fântânilor, sondelor arteziene sau altor surse de apă potabilă;
- c) pe terenuri agricole sau în proximitatea acestora.

109. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi.

110. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire. În funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă,

dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., termenul poate fi prelungit, dar nu mai mult de 24 de ore.

111. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

112. Autoritățile administrației publice locale primăria comunei Tigheci iau măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

113. Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

114. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și substanțe chimice în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

115. Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

116. Autoritățile administrației publice locale primăria comunei Tigheci sau Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. au obligația să anunțe (prin rețelele de socializare locale) starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport public, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III.

FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

117. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L., prin tarife/taxe de salubritate sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

118. Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin:

- a) tarif – în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, în temeiul contractului de prestare a serviciului public de salubritate;
- b) taxă specială – în cazul utilizatorilor care nu au contract de prestare a serviciului public de salubritate;
- c) taxă pentru salubritate.
- d) **Taxa pentru salubritate se aprobă pentru fiecare an calendaristic prin decizia consiliului comunal Tigheci în luna decembrie pentru anul calendaristic imediat următor, cu indicarea scutirilor anuale pentru diferite pături social-vulnerabile, înlesnirile fiscale conform art. 296 din Codul fiscal .**
- e) **Taxa de salubritate se achită per persoană de persoanele care „de facto”, locuiesc pe teritoriul Primăriei comunei .**

119. În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin taxă, autoritatea publică locală poate aproba un nivel mai mare al taxei pentru utilizatorii casnici și noncascnici cu până la 15%, în vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate.

120. Atât în modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, cât și în modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin taxă, utilizatorii casnici și noncascnici care nu asigură colectarea separată a deșeurilor municipale și utilizatorii ce nu vor semna Contractul de prestări servicii publice de salubritate , vor plăti un tarif/taxă pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale și pentru refuzul de a semna Contractul de prestări servicii publice de salubritate, la un nivel de **2 ori mai mare** decât nivelul tarifului sau taxei de salubritate.

121. Finanțarea serviciilor conexe serviciilor de salubritate se realizează pe baza tarifelor de gestionare a serviciilor:

- a) tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcție provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici. Tariful se exprimă în lei/mc și este justificat din punct de vedere tehnico-economic de Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. pe baza unei fișe de fundamentare;
- b) tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor. Tariful se exprimă în lei/mc și este echivalent cu tariful distinct de gestionare a deșeurilor reziduale, mai puțin contribuția pentru economia circulară, care se facturează separat pe factura către utilizatorii serviciului;
- c) tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la

solicitarea organizatorilor. Tariful se exprimă în lei/tonă și este fundamentat de Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. pe baza unei fișe de fundamentare. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;

- d) tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor. Tariful se exprimă în lei/tonă și este fundamentat de Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. pe baza unei fișe de fundamentare. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;
- e) tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate. Tariful se exprimă în lei/tonă și este fundamentat de Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. pe baza unei fișe de fundamentare. Factura se emite către autoritatea publică locală a unității administrativ-teritoriale;
- f) tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții. Tariful se exprimă în lei/mc și este fundamentat de Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. pe baza unei fișe de fundamentare. Factura se emite către autoritatea publică locală a unității administrativ-teritoriale.

122. Tarifele pentru unele activități specifice serviciului de salubritate se calculează în conformitate cu Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 881/2022.

123. Aplicarea de către Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. a unor tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

124. Modalitatea de plată a serviciului de salubritate de către utilizatori se stabilește pentru unitatea administrativ-teritorială primăria comunei Tigheci , prin decizia Consiliului comunal Tigheci.

CAPITOLUL IV.

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

125. Dacă facturarea serviciilor se face direct utilizatorilor prin sistem de tarife, utilizatorii vor încheia contracte de prestări servicii cu Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. care prestează pe raza primăriei Tigheci activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat.

126. În cazul utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care locuiesc la aceeași adresă, declarat de utilizatorul cu care se încheie contractul de prestări servicii. În cazul în care cantitatea de deșuri colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat pentru care s-a încheiat contract, determinată conform indicilor de generare, operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. se poate adresa autorității administrației publice locale primăria comunei Sărățica Nouă pentru a

determina numărul real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și pentru a modifica în consecință contractul de prestări servicii sau, în caz de refuz al utilizatorului, pentru a institui o taxă de salubritate, utilizatorilor fără contract, conform legii.

127. În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

128. Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) agenți economici;
- d) instituții publice.

129. În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la producătorii de deșeuri, Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. împreună cu autoritățile administrației publice primăria comunei Tigheci vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

130. Determinarea cantităților de deșeuri primite la stația de sortare , respectiv eliminare se face numai prin măsurare volumetric .

131. Pentru deșeurile din construcții provenite din locuințe, determinarea cantității acestora se va face prin măsurare volumetric.

132. Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

133. Reprezentantul autorității administrației publice locale primăriei Tigheci va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. , iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

134. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea publică locală aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu Operatorul „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. , acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

135. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă obligatorie la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritare;

b) indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritare; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la Regulamentul serviciului.

136. Autoritatea administrației publice locale Primăria comunei Tigheci va include în anexă la contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritare indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

137. Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

138. Autoritatea administrației publice locale Primăria comunei Tigheci stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritare și penalitățile aplicate Operatorului „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. în caz de nerealizare, după dezbateri publice.

139. Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritare se precizează în Regulamentul serviciului. În Regulamentul serviciului sunt cuprinși indicatorii minimi de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritare, nivelul acestora și penalitățile aferente urmând a fi stabilite în concret la nivelul fiecărui regulament adoptat de autoritățile administrației publice locale.

140. Autoritatea administrației publice locale primăria comunei Tigheci este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. , astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

141. Autoritatea administrației publice locale primăria comunei Tigheci aplică penalități contractuale Operatorului „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului.

142. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Operator „SERVICII SALUBRIZARE,, S.R.L. pentru asigurarea serviciului de salubritare a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea publică locală este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

143. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a Operatorului „SERVICII SALUBRITATE,, S.R.L. cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între Operator „SERVICII SALUBRITATE,, S.R.L. și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

144. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul „SERVICII SALUBRITATE,, S.R.L. trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor municipale;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

145. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de Agenția de Mediu;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate.

CAPITOLUL VI.

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

146. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

147. Infrațiuni incriminate de Codul penal al Republicii Moldova:

“Articolul 224. Încălcarea regulilor de gestionare a substanțelor și produselor chimice, a deșeurilor, inclusiv a celor periculoase și radioactive

(1) Încălcarea regulilor stabilite ce țin de fabricarea, importul, exportul, stocarea, depozitarea, înhumarea, păstrarea, transportarea sau utilizarea, tratarea și valorificarea substanțelor și a produselor chimice periculoase, a deșeurilor, inclusiv a celor periculoase, dacă aceasta a pus în pericol viața sau sănătatea populației ori dacă a existat pericolul cauzării unor daune în proporții mari,

se pedepsește cu amendă în mărime de la 1000 la 1500 de unități convenționale sau cu închisoare de până la 3 ani, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 5000 la 7000 de unități convenționale cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate pe un termen de până la 5 ani.

(2) Încălcarea regulilor stabilite ce țin de colectarea, transportarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, inclusiv a celor periculoase, de controlul acestor operațiuni și de întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, dacă a existat pericolul de a cauza:

- a) daune sănătății populației;
- b) daune calității aerului, solului, apei;
- c) reducerea regnului animal și/sau vegetal;
- d) daune în proporții mari,

se pedepsește cu amendă în mărime de la 1500 la 2000 de unități convenționale sau cu închisoare de la 1 la 3 ani, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 5000 la 7000 de unități convenționale cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate pe un termen de până la 5 ani.

(3) Faptele prevăzute la alin. (1) sau (2):

- a) săvârșite în zona unei calamități naturale;
- b) săvârșite într-o arie naturală protejată de stat;
- c) soldate cu pieirea animalelor;
- d) care au cauzat daune în proporții deosebit de mari

se pedepsesc cu amendă în mărime de la 2000 la 3000 de unități convenționale sau cu închisoare de la 1 la 4 ani, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 6000 la 8000 de unități convenționale cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate pe un termen de la 2 la 5 ani sau cu lichidarea persoanei juridice.

(4) Faptele prevăzute la alin. (1)–(3) care au provocat din imprudență decesul persoanei

se pedepsesc cu închisoare de la 2 la 5 ani, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 9000 la 12000 de unități convenționale cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate pe un termen de 5 ani sau cu lichidarea persoanei juridice.”

148. Contravenții în domeniul gestionării deșeurilor reglementate de Codul contravențional al Republicii Moldova:

„ Articolul 154. Încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor

(1) Nerespectarea modului stabilit de colectare, păstrare, transport, depozitare, neutralizare și evacuare, inclusiv în obiectivele acvatic, în subsol etc., a deșeurilor industriale, de construcție, a biodeșeurilor, a deșeurilor municipale și de altă natură
se sancționează cu amendă de la 12 la 24 de unități convenționale aplicată persoanei fizice sau cu muncă neremunerată în folosul comunității de până la 60 de ore, cu amendă de la 120 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în ambele cazuri, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(1¹) Nerespectarea modului stabilit de ardere a deșeurilor industriale, de construcție, a biodeșeurilor, a deșeurilor municipale și de altă natură

se sancționează cu amendă de la 200 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei fizice sau cu muncă neremunerată în folosul comunității de la 40 la 60 de ore, cu amendă de la 600 la 800 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

2) Faptele specificate la alin.(1) care au creat pericolul poluării mediului

se sancționează cu amendă de la 24 la 48 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 180 la 240 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în ambele cazuri, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(3) Depozitarea arbitrară sau în locuri interzise ori utilizarea unor alte procedee de evacuare, tratare sau eliminare a deșeurilor fără autorizația autorităților abilitate

se sancționează cu amendă de la 18 la 30 de unități convenționale aplicată persoanei fizice sau cu muncă neremunerată în folosul comunității de până la 60 de ore, cu amendă de la 60 la 120 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în ambele cazuri, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(4) Tănuirea informației sau prezentarea intenționată de informații false sau incomplete privind gestionarea deșeurilor, privind evacuarea lor în caz de avarie

se sancționează cu amendă de la 24 la 30 de unități convenționale aplicată persoanei fizice sau cu muncă neremunerată în folosul comunității de la 40 la 60 de ore, cu amendă de la 60 la 120 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 180 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în toate cazurile, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.

(5) Încălcarea regulilor de evidență și de control primar în domeniul gestionării deșeurilor, nerespectarea termenelor de prezentare a dărilor de seamă în domeniul nominalizat

se sancționează cu amendă de la 24 la 30 de unități convenționale aplicată persoanei fizice sau cu muncă neremunerată în folosul comunității de până la 60 de ore, cu amendă de la 120 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în ambele cazuri, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(6) Transmiterea deșeurilor periculoase unor persoane fizice sau juridice care nu dețin licențe (autorizații) pentru colectarea, transportarea, tratarea și eliminarea lor

se sancționează cu amendă de la 18 la 30 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 180 la 240 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în ambele cazuri, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(7) Nerespectarea regimului și a regulilor de exploatare a instalațiilor de prelucrare și neutralizare a deșeurilor, a locurilor de depozitare ori de înhumare a deșeurilor industriale, a biodeșeurilor, a deșeurilor municipale și de altă natură

se sancționează cu amendă de la 30 la 42 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 240 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în ambele cazuri, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.

(8) Proiectarea și construcția de întreprinderi și de alte obiective, precum și implementarea de materiale și tehnologii care nu corespund condițiilor de securitate a utilizării, prelucrării și evacuării deșeurilor

se sancționează cu amendă de la 30 la 42 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 120 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în ambele cazuri, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(9) Nerespectarea regulilor privind importul, exportul sau tranzitul de deșeuri

se sancționează cu amendă de la 30 la 60 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 120 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în ambele cazuri, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.

(10) Neasigurarea sortării, colectării, tratării și evacuării deșeurilor, neatingerea ȋintelor minime de recuperare sau reciclare a deșeurilor, precum și admiterea stocării deșeurilor de orice proveniență

se sancționează cu amendă de la 30 la 60 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere.

(11) Neîntreprinderea măsurilor de lichidare a gunoiștilor neautorizate și necontrolate

se sancționează cu amendă de la 30 la 60 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere.

(12) Nerespectarea cerințelor de gestionare a deșeurilor periculoase privind:

- a) etichetarea, ambalarea și clasificarea;
- b) reclasificarea ca deșeuri nepericuloase;
- c) amestecarea cu alte categorii de deșeuri;
- d) colectarea, transportarea și depozitarea temporară

se sancționează cu amendă de la 100 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.

(13) Nerespectarea de către producătorii și distribuitorii de produse a cerințelor prevăzute la art. 12 alin. (5)–(7) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile

se sancționează cu amendă de la 40 la 80 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(14) Nerespectarea procesului de gestionare a deșeurilor de baterii și acumulatori prin:

- a) abandonarea bateriilor și acumulatorilor uzați sau a componentelor solide ale acestora;
- b) deversarea electrolitului din acumulatorii uzați pentru autovehicule pe sol, în apele de suprafață, apele subterane și în sistemele de canalizare

se sancționează cu amendă de la 120 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei fizice sau cu muncă neremunerată în folosul comunității de până la 60 de ore, cu amendă de la 200 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în ambele cazuri, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(15) Nerespectarea de către operatorul stației de tratare sau de către operatorul schemei de valorificare materială a deșeurilor de echipamente electrice și electronice a obligațiilor privind:

- a) asigurarea recuperării sau reciclării deșeurilor de echipamente electrice și electronice supuse tratării care pot fi recuperate sau reciclate;
- b) asigurarea atingerii ȋintelor minime de recuperare și reciclare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- c) raportarea, trimestrială, către producătorii de echipamente electrice și electronice a rezultatelor de performanță în atingerea ȋintelor de colectare și tratare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice stabilite de Guvern;

d) asigurarea procesului tehnologic astfel încât materialele finale obținute după dezasamblarea echipamentelor electrice și electronice uzate să nu conțină componente cu caracteristici periculoase

se sancționează cu amendă de la 120 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei fizice sau cu muncă neremunerată în folosul comunității de până la 60 de ore, cu amendă de la 200 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în ambele cazuri, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(16) Încălcarea interdicției privind producerea, punerea la dispoziție pe piață și utilizarea substanțelor enumerate în secțiunea 1 din anexa nr. 6 la Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, fie individual, fie în compoziția preparatelor, fie sub formă de compuși ai unor diverse articole,

se sancționează cu amendă de la 120 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei fizice sau cu muncă neremunerată în folosul comunității de până la 60 de ore, cu amendă de la 200 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în ambele cazuri, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(17) Încălcarea interdicției pentru operațiunile de valorificare sau eliminare a deșeurilor de poluanți organici persistenți care pot conduce la recuperarea, reciclarea, regenerarea sau reutilizarea oricăror dintre substanțele enumerate în secțiunea a 2-a din anexa nr. 6 la Legea nr. 209/2016 privind deșeurile

se sancționează cu amendă de la 120 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei fizice sau cu muncă neremunerată în folosul comunității de până la 60 de ore, cu amendă de la 200 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în ambele cazuri, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(18) Încălcarea actelor normative privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, de către conducătorii instituțiilor de asistență medicală pentru om și animale, precum și de către conducătorii instituțiilor de cercetări în acest domeniu, prin:

- a) lipsa planificării anuale a cheltuielilor necesare pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea de asistență medicală pentru om și animale și/sau din cercetările conexe, clasificate în deșeuri periculoase și nepericuloase;**
- b) lipsa planurilor de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală și asigurarea implementării acestora în conformitate cu regulamentul intern și actele normative aprobate de Guvern;**
- c) lipsa persoanei responsabile pentru activitățile de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, nominalizată în modul stabilit, sau neasigurarea formării profesionale continue a angajaților în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală**

se sancționează cu amendă de la 120 la 180 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere sau cu muncă neremunerată în folosul comunității de la 30 la 60 de ore.”

149. Conform art. 27 alin. (3) din Legea nr. 178/2025, începînd cu data de 21.07.2026 :

“În cazul utilizatorilor care nu au un contract de prestare a serviciului public de salubritate cu operatorul, autoritățile administrației publice locale pot institui o taxă specială cel puțin egală cu tariful și decontează lunar, direct către operatori, din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate.”

150. Autoritatea administrației publice locale primăria comunei Sărățica Nouă sancționează următoarele fapte (acțiuni/ inacțiuni) ilicite în domeniul serviciului public de salubritate:

- a) **nerespectarea obligației de separare a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare**

se sancționează cu achitarea de la 12 la 24 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 120 la 180 de unități convenționale.

- b) **abandonarea/aruncarea deșeurilor pe domeniul public al orașului Iargara**

se sancționează cu amendă de la 18 la 30 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 60 la 120 de unități convenționale aplicată persoanei juridice;

- c) **fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor în recipientele de colectare**

se sancționează cu amendă de la 20 la 24 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de 180 de unități convenționale aplicată persoanei juridice;

- d) **fapta de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.**

se sancționează cu amendă de la 200 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 600 la 800 de unități convenționale aplicată persoanei juridice

- e) **nerespectarea regulilor de acces pe teritoriul depozitului de deșuri existent, inclusiv modul și locul de depozitare a deșeurilor municipale**

se sancționează cu amendă de 24 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de 180 de unități convenționale aplicată persoanei juridice;

- f) **nerespectarea obligației de menținere în stare curată a recipientelor de colectare, inclusiv distrugerea acestora**

se sancționează cu amendă de 20 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de 200 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

151. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

Secretarul Consiliului Comunal Tigheci



Mihail BORDEA